

# Über uns

Seit mehr als 40 Jahren überlassen und vermitteln wir qualifizierte Arbeitnehmer und schaffen somit Verbindungen zwischen Unternehmen mit Personalbedarf und Jobsuchenden gleichermaßen.

Wir streben langfristige Beziehungen an und gehen die „Extrameile“ für Ihren Erfolg. Parallel dazu, bauen wir Brücken von Mensch zu Mensch, so gewinnen letztendlich alle.

**Nutzen Sie unsere persönlichen Kontakte zu Arbeitgebern bundesweit.** Wir erleichtern Ihnen damit den Einstieg ins Unternehmen!

Im Auftrag unseres Kunden **in Köln** suchen wir **Dich als Personalsachbearbeiter (m/w/d).**

## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

(192)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Voll- und Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 37 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 34000 - 39000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Seit mehr als 40 Jahren überlassen und vermitteln wir qualifizierte Arbeitnehmer und schaffen somit Verbindungen zwischen Unternehmen mit Personalbedarf und Jobsuchenden gleichermaßen.

Wir streben langfristige Beziehungen an und gehen die „Extrameile“ für Ihren Erfolg. Parallel dazu, bauen wir Brücken von Mensch zu Mensch, so gewinnen letztendlich alle.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven wie zum Beispiel die Stellvertretung des Leiter Human Resource Management, eine andere Teamleitung in der HR-Abteilung oder eine Fachlaufbahn oder Führungsposition im Unternehmen.

### Deine Aufgaben

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Erstellung von Auswertungen für das monatliche Personal-Reporting
- Projektarbeit

### Dein Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Anwenderkenntnisse im Bereich MS-Office
- Eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

## Benefits

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und damit eine langfristige Perspektive
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Ein individueller Fahrkostenzuschuss (z.B. Firmenticket)
- Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge
- Ein respektvolles Miteinander und wertschätzende und professionelle Zusammenarbeit im Team

## Marc

Marc Stabolepszy

**IMS GmbH**

Poppenbütteler Bogen 44

22399 Hamburg

Tel: 040/52103704

E-Mail: marc.stabolepszy@ims-zeitarbeit.eu



[www.ims-zeitarbeit.eu](http://www.ims-zeitarbeit.eu)

Umsatz-ID: DE126945336

**Abteilung(en):** HR

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)