

Wir suchen Sie!

IMS – Persönlich. Verlässlich. Nah.

Als inhabergeführtes Familienunternehmen mit über vielen Jahren Erfahrung stehen wir für Stabilität, Transparenz und ein faires Miteinander. Wir begleiten Sie individuell und stehen an Ihrer Seite – mit persönlicher Betreuung, langfristiger Perspektive und echter Wertschätzung.

Bürokraft (m/w/d) für Handwerksbüro / Vollzeit

(1055)

 Standort: Panketal  Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Verantwortung übernehmen – Team entlasten

Zur Unterstützung unseres Kunden aus dem Handwerk suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung oder Direktvermittlung eine Bürofachkraft kraft (m/w/d) in Vollzeit. Der Einstieg ist sofort möglich. Die Vergütung liegt bei 18-20€/h. Sie übernehmen eine vielseitige, administrative Rolle mit direktem Mehrwert für das Tagesgeschäft.

Perspektiven

Direktvermittlung oder Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Schulungen und Weiterbildungen nach Bedarf

Lohnentwicklung bei wachsender Verantwortung möglich

Stetige Begleitung und Beratung durch IMS

Ein sicherer Einstieg in die Branche – auch für Wiedereinsteiger/innen

Ihre Arbeit macht den Unterschied

Sie sorgen für reibungslose Abläufe im Hintergrund, entlasten die Fachabteilungen und halten dem Team den Rücken frei. Ihre strukturierte Arbeitsweise trägt direkt zur Kundenzufriedenheit und Termintreue bei.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Auftragsannahme und -bearbeitung, Mitwirkung bei der Angebotserstellung

Kommunikation mit Kunden und Lieferanten, Termin- und Kapazitätsabstimmung

Rechnungen erstellen und Büroabläufe managen

Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft

Fachliche Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
Sicherer Umgang mit MS Office

Freundliches und professionelles Auftreten am Telefon
Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

Persönliche Anforderungen

Freundliches, verbindliches Auftreten
Teamfähigkeit und Organisationstalent
Serviceorientiertes Arbeiten mit Blick fürs Detail
Eigenverantwortung und Mitdenken
Diskretion und Loyalität im Umgang mit Daten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Unbefristete Anstellung mit sicherer Perspektive - Option auf Übernahme oder/und Direktvermittlung
faire Bezahlung
Pünktliche Bezahlung und Abschläge jederzeit möglich
Bis zu 30 Tage Urlaub
Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Betriebszugehörigkeit
Boni wie Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil
Arbeitskleidung nach Bedarf und respektvolles Miteinander

Jetzt bewerben – unkompliziert & persönlich

Rufen Sie mich direkt an oder schreiben Sie mir per WhatsApp – ich freue mich auf Ihre Nachricht!

Nicole Hoffmann

Telefon & WhatsApp: 030 30103114

E-Mail: nicole.hoffmann@imspersonal.eu

IMS Personal, Bergstraße 80, 10115 Berlin

IMS GmbH
Personal
+49 (0)30 301 03 114

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)

